



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa



I.T.I. "E. Majorana"
Somma Vesuviana

Prot.n. del

Potenziamento dell'Istruzione Tecnico Professionale in Campania- D.D. n. 834 del 31/10/2014

**POLO T.P. n. 59 FORMEC- "Formando Si Apprende"
CUP B69J15009480001.**

Decreto dirigenziale Regione Campania di autorizzazione n. 119 del 14/12/2015

Modulo "Iniziativa formative per lo sviluppo di competenze digitali"

**-A tutti i docenti
-All'Albo dell'Istituto
-Al Sito Web dell'Istituto
-Al libro circolari interne docenti**

BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNI

VISTO il D.G.R. n.83 del 14/03/2013

VISTO il D.D. n. 834 del 31/10/2014 della Regione Campania Potenziamento dell'Istruzione Tecnico Professionale in Campania;

VISTA l'autorizzazione al finanziamento del Polo Tecnico Professionale n. 59;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania di Autorizzazione n.119 del 14/12/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

emana il seguente bando di selezione di **n. 1 Tutor Interno** per lo svolgimento di un corso " Iniziativa formative per lo sviluppo di competenze digitali" della durata di n.50 da tenersi a scuola.

I criteri e i punteggi per la stesura della graduatoria di merito sono:

1. Abilitazione all'insegnamento: punti 3 (max una)
2. Laurea che consente l'accesso all'insegnamento (max una):
 - punti 10 voto 110 e lode
 - punti 8 voto da 106 a 110/110
 - punti 6 voto da 101 a 105/110
 - punti 4 voto da 100 a 95/110
 - punti 2 voto < 95/110
3. Anni di servizio di ruolo e di preruolo in scuole statali (escluso l'anno scolastico in corso):
 - punti 2 per ogni anno
4. Anni di servizio di ruolo e di preruolo in scuole paritarie:
(escluso l'anno scolastico in corso):
 - punti 1 per ogni anno
5. Precedenti esperienze in progetti ASL dello stesso tipo: punti 3 per ogni progetto (max 9 punti)
6. Precedenti esperienze in altri progetti: punti 1 per ogni progetto o anno di corso se pluriennale (max 3 punti)
7. Corsi di specializzazione svolti presso Università, scuole statali inerenti la materia oggetto del progetto:
 - punti 1 per ogni corso (max 3 punti)
8. A parità di punteggio precede il più anziano d'età

Di seguito si riporta la scheda del corso:

Tipologia del modulo	Destinatari	Retribuzione spettante
Iniziative formative per lo sviluppo di competenze digitali. Durata: 50 ore a scuola . Divise in 4 unità formative sottoelencato	N. 20 alunni selezionati dalle classi III , IV	Il Tutor percepirà un compenso di € 30x50/h (omnicomprensive)

UNITA' FORMATIVE

- 1) Unità formativa di 12 ore Fondamenti dell'Information Technology
- 2) Unità formativa di 8 ore Gestione funzioni di base del sistema operativo/O.S Basic Management
- 3) Unità formativa di 16 ore Videoscrittura/Word Processing
- 4) Unità formativa di 14 ore Foglio elettronico/Spreadsheet

L'intervento sarà effettuato nel periodo Aprile-Maggio 2017 .

COMPITI DEI TUTOR

I tutor scolastici sono tenuti a:

- Programmare l'attività e predisporre il materiale necessario per lo svolgimento;
- Valutare le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure idonee al percorso formativo;
- Monitorare il processo di apprendimento;
- Collaborare con i docenti per la stesura del progetto formativo e della relazione finale ;
- Annotare puntualmente le ore svolte sul Registro, fornito dalla scuola, registrare le presenze (Tutor e allievi), segnare gli argomenti svolti e il materiale utilizzato per la lezione;
- Curare gli aspetti logistici del progetto;
- Relazionare circa la propria attività.

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione “brevi manu”, secondo **allegato n.1**, direttamente all’ufficio protocollo della scuola entro e non oltre **le ore 13,30 del 06 Maggio 2017** Non saranno accettate istanze di partecipazione pervenute oltre il termine ultimo previsto. In caso di mancata consegna della domanda di partecipazione nel termine previsto, per qualsiasi motivo non imputabile all’istituto, la scuola declina qualunque responsabilità.

All’istanza di partecipazione devono essere allegati:

-curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e con l’autorizzazione al trattamento dati personali e nel quale devono essere riportati gli estremi completi di tutti i titoli dichiarati nella tabella di valutazione titoli. In particolare per gli anni di preruolo devono essere riportati le date di inizio e fine servizio per il controllo del possesso dei 180 giorni di servizio e la scuola presso cui è stato prestato;

-tabella titoli come da allegato n.2 debitamente compilata e firmata, pena esclusione dalla gara.

I moduli allegati n.1 e n.2 sono reperibili presso l’Ufficio Didattica della Segreteria della scuola.

La graduatoria di merito ed ulteriori comunicazioni saranno pubblicati esclusivamente sul sito della scuola www.itismajoranasommaves.gov.it , all’albo della scuola ,nel libro circolari interne docenti e faranno fede come notifica per gli ulteriori adempimenti.

Per informazioni rivolgersi al referente Prof. Francesco Di Sarno.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Arch. Giuseppe Cotroneo.

Somma Vesuviana, li

Il Dirigente Scolastico
Arch. Cotroneo Giuseppe

