

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "ETTORE MAJORANA"

Via Largo S. Sossio n. 7 - 80049 Somma Vesuviana Tel.0818931084-Fax 0818932823  
Distretto Scolastico 033 - Codice Fiscale 80023260633 Codice Meccanografico NATF15000E



Prot.n. 4253 C/24a del 27/07/2017

**Al Sito WEB dell'I.T.I. "E.Majorana" di Somma Vesuviana (NA)**

**All'Albo dell'I.T.I. "E.Majorana" di Somma Vesuviana (NA)**

**Potenziamento dell'Istruzione Tecnico Professionale in Campania- D.D. n. 834 del 31/10/2014**

**POLO T.P. n. 103 ARCHETIPO**

**Modulo E: "Viaggiando s'impara"**

## **BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DI UN DOCENTE ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE (secondo bando)**

**CUP: I99G15000310008**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.G.R. n.83 del 14/03/2013

**VISTO** il D.D. n. 834 del 31/10/2014 della Regione Campania Potenziamento dell'Istruzione Tecnico Professionale in Campania;

**VISTA** l'autorizzazione al finanziamento del Polo Tecnico Professionale n. 103 "Archetipo";

**VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania di Autorizzazione della seconda e terza annualità del polo tecnico professionale n.103 "Archetipo";

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 14/02/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 11/04/2017 di presa d’atto del finanziamento della seconda e terza annualità, da parte della Regione Campania, del Polo Tecnico Professionale n.103 “Archetipo”
- VISTA** la determina dirigenziale di acquisizione a bilancio dell’importo finanziato prot. n. 2348/C14 del 08/05/2017;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare un docente di madrelingua per l’attuazione del percorso formativo in oggetto e che al primo bando non sono state presentate candidature

## BANDISCE

la presente procedura di selezione di reclutamento di un docente esperto di madrelingua per lo svolgimento delle 15 ore in sede, propedeutiche al soggiorno-studio all’estero per la lingua Inglese.

Si riporta qui di seguito la scheda:

Tipologia del modulo	Destinatari	Certificazione da conseguire	Retribuzione spettante
<p><b>Titolo: “Viaggiando s’impara”</b>  Durata: 15 ore di didattica comprensive delle verifiche in ingresso ed in uscita</p>	N. 20 corsisti	Almeno B1 del QCER	€ 50,00 (omnicomprensive) all’ora per un max di € 750,00 (omnicomprensive)

L’intervento dovrà essere effettuato nel periodo giugno-settembre 2017.

Gli aspiranti, così come previsto dalle circolari MIUR, devono documentare di possedere i seguenti

requisiti:

- di lingua madre, vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le **competenze linguistiche ricettive e produttive** tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e siano, quindi:

a) in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; o in alternativa

b) in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.

Ai fini della stesura delle graduatoria di merito tra gli aspiranti si terrà conto del possesso del punteggio totale riportato dalla valutazione dei seguenti titoli:

N.	TITOLI VALUTABILI	Caratteristiche	Punti
1	Laurea/Bachelor's degree corrispondente al profilo richiesto (Laurea linguistico-letteraria/Bachelor of arts)	Third class honours	4
	Bachelor 3/4 anni. Laurea vecchio ordinamento. Laurea specialistica nuovo ordinamento	Con voto < 90	3
		Second class honours lower degree	5
		Con voto da 90 a 99	4
		Second class honours upper degree	6
		Con voto da 100 a 109	5
		First class honours	7
		Con voto da 110 a 110/lode	6
2	Seconda laurea di qualunque tipo conseguita in paesi anglofoni	max una	2
3	Seconda laurea di qualunque tipo conseguita in Italia	max una	1
4	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza/Ph.D. Doctor of arts	max uno	3
5	Abilitazione all'insegnamento conseguito in un paese anglofono (post graduate certificate in education PGCE)	max una	4
6	Abilitazione all'insegnamento per la lingua Inglese in scuole secondarie di II grado conseguita in Italia	max una	3
7	Certificati di lingua Inglese per insegnanti (CELTA, DELTA, CertTESOL, CELTYL, CertTEYL, LTCL, TESOL)	max due certificati	2
8	Per ogni corso di formazione universitario nel settore di pertinenza	max tre corsi	1
9	Per ogni anno di docenza in Inglese (almeno 180gg) nella scuola secondaria di I grado	max 10 punti	0,5
10	Per ogni anno di docenza in Inglese (almeno 180gg) nella scuola secondaria di II grado	max 20 punti	1
11	Per ogni esperienza di intervento in PON/POR in qualità di esperto	max 10 punti	2
12	Per ogni pubblicazione nell'ambito dell'intervento	max 4 punti	1

A parità di punteggio l'incarico verrà attribuito a chi avrà n. di protocollo più basso sulla domanda di

partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione brevi manu, secondo l'allegato modello n.1, all'ufficio protocollo della scuola entro le ore 13,00 del 03/09/2017 (la segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00) in busta chiusa e sigillata su cui dovranno essere indicati il titolo del progetto e il n. del polo tecnico professionale. La consegna può avvenire a mano direttamente dall'interessato o da persona incaricata o tramite raccomandata A/R (in tal caso non farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza ma solo la data di consegna effettiva della busta all'Istituto). L'istanza di partecipazione potrà pervenire, sempre entro e non oltre il termine ultimo sopra citato, mediante PEC all'indirizzo: natf15000e@pec.istruzione.it

Non saranno accettate istanze di partecipazione pervenute oltre i termini ultimo. In caso di mancata consegna della domanda di partecipazione nel termine previsto, per qualsiasi motivo non imputabile all'istituto, la scuola declina qualunque responsabilità.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e con l'autorizzazione al trattamento dati personali e nel quale devono essere riportati gli estremi completi di tutti i titoli dichiarati nella tabella di valutazione titoli;
- tabella titoli come da allegato n.2 debitamente compilata e firmata, pena esclusione dalla gara;
- eventuale autorizzazione, nel caso di dipendente, da parte dell'ufficio di appartenenza.

Prima della sottoscrizione del contratto di attribuzione dell'incarico, l'Istituto si riserva di effettuare controlli sul possesso dei titoli dichiarati.

### **TERMINI DI PAGAMENTO**

La scansione temporale dei pagamenti, trattandosi di finanziamenti da parte della Regione Campania, è subordinata all'effettivo ricevimento dei fondi di finanziamento spettanti all'Istituzione scolastica. Il docente, pertanto, non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.L.vo n.232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

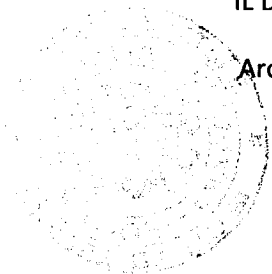
Il pagamento a saldo per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque dietro presentazione di regolari fatture in formato elettronica a favore della scuola e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del conto dedicato su cui poter disporre il bonifico per il pagamento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Arch. Giuseppe Cotroneo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il D.S.G.A. Rag. Gabriele Sabino

In caso di controversie il foro di riferimento è il tribunale di Nola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Arch. Giuseppe Cotroneo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Cotroneo', written over a horizontal line.

Allegato n.1

Al Dirigente Scolastico dell'I.T.I. "Majorana"  
di Somma Vesuviana (NA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI  
DOCENTE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....

e domiciliato/a a .....

in via ..... C.F. .... Tel. .... cell.

..... indirizzo e-mail .....

chiede

di essere ammesso alla selezione per il conferimento dell'incarico di docente esperto madrelingua per le 15 ore pre-stage relative al modulo "Viaggiando s'impara" Polo Tecnico Professionale n.103.

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara di:

- di avere cittadinanza .....
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver.....;
- di non essere dipendente ovvero di essere dipendente di.....alla quale chiederà autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico;
- di essere in regola in termini di obblighi fiscali di legge;
- di non aver subito provvedimento di interdizione dall'insegnamento ovvero di.....;
- di non essere stato sottoposto a procedura di fallimento;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, a rispettare il calendario predisposto dalla scuola, in ogni caso, secondo le esigenze della Istituzione Scolastica;
- di relazionare al termine dell'intervento;
- di compilare le schede individuali dei corsisti relative alle verifiche e alla valutazione finale;
- di consegnare la documentazione relativa alle prove effettuate;
- di compilare il registro presenze corsisti e riportare gli argomenti svolti;
- impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza dell'esperto madrelingua.

Si allegano alla presente:

- 1) fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) tabella titoli debitamente compilata e sottoscritta;
- 3) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- 4) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (ove necessaria).

Il/La sottoscritto/a, infine, esprime il proprio consenso, affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi

del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R., attesta la veridicità di tutte le dichiarazioni sopra riportate, nonché dei dati contenuti nel proprio curriculum professionale, allegato alla presente istanza.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma